

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего государственного учреждения образования «Специальный ясли-сад № 3 г. Волковыска»

31.05.2022 № 84

Дополнение к карте коррупционных рисков государственного учреждения образования «Специальный ясли-сад № 3 г. Волковыска»

№ п/п	Раздел работы, коррупционноопасная функция	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные должностные лица
1	2	3	4	5
1	Работа со служебной информацией и (или) персональными данными работников, родителей воспитанников	На уровне учреждения образования: использование в личных (корыстных) интересах служебной информации и (или) персональных данных работников, родителей воспитанников, полученных при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к государственным информационным ресурсам.	Анализ и оценка соблюдения администрацией и специалистами: педагогическими, медицинскими и другими работниками требований законодательства о борьбе с коррупцией и законодательства о персональных данных. Ознакомление ответственных должностных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатель дошкольного образования, учитель-дефектолог, педагог-психолог, старшая медсестра, медсестра по массажу, инструктор ЛФК.
2	Осуществление административных процедур по выдаче справок и других документов	Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством об административных процедурах. Истребование у граждан документов, не предусмотренных законодательством об административных процедурах. Предоставление недостоверной информации в справках и	Ознакомление ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Предупреждение о персональной	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, делопроизводитель - ответственные за осуществление административных процедур.

		документах, справок о том, что гражданин является обучающимся и др.	ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	
3	Обращения граждан и юридических лиц	Соккрытие либо ненадлежащее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в деятельности государственных органов и организаций.	Постоянный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг обращений граждан и юридических лиц, а также информации, поступающей на горячие и прямые линии. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, ответственные за работу с обращениями граждан.
4	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в одной и той же госорганизации (обособленном подразделении) на должности: заместителя руководителя, заведующего хозяйством, специалистов супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей), специалистов (педагогических работников). Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований трудового законодательства.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, делопроизводитель, ответственные за организацию и ведение кадрового делопроизводства.
5	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка уровня профессиональной подготовки, деловых и личностных качеств, результатов практической деятельности работников.	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, специалисты (педагогические работники), являющиеся членами аттестационной комиссии.

6	Подписание и представление о обязательстве соблюдения антикоррупционных ограничений	Не подписание, отказ от подписания государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, а также не оформление либо несвоевременное ознакомление должностными лицами кадровых служб с такими обязательствами государственных должностных лиц.	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, делопроизводитель, ответственные за организацию и ведение кадрового делопроизводства; специалисты (педагогические, медицинские работники)
7	Представление государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами деклараций о доходах и имуществе	Не представление (несвоевременное представление) указанными лицами деклараций о доходах и имуществе, не указание (неполное указание) в декларациях сведений об имуществе и доходах.	Проверка деклараций о доходах и имуществе в порядке и сроки, установленные законодательством работниками кадровых служб. Проведение обучения с государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами по заполнению деклараций, разъяснение норм ответственности за не указание (неполное указание) сведений о доходах и имуществе. Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.	Заведующий учреждением образования
8	Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Организация надлежащего учета явки работников на работу и ухода с нее, внесение достоверных сведений в табеля учета рабочего времени. Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Использование средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства и коллективными договорами.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности.

			Оценка степени вклада каждого работника в конечный результат работы.	
9	Сохранность и учет товарно-материальных ценностей	<p>Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей.</p> <p>Досрочное списание товарно-материальных ценностей с бухгалтерского учета.</p> <p>Отсутствие системного контроля за сохранностью имущества.</p> <p>Не проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством.</p>	<p>Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за работой материально-ответственных лиц и обеспечением ими сохранности вверенных материальных ценностей.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p> <p>Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством.</p>	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, материально ответственные лица: кладовщик, старшая медсестра, сторож.
10	Получение и использование бюджетных средств	Незаконное получение бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств, а также использование бюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства.	Соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, специалисты (педагогические, медицинские работники)
11	Осуществление государственных закупок товаров (работ, услуг)	<p>Необоснованное отклонение предложения участника процедуры закупки с целью закупки товаров (работ, услуг) у заранее определенного поставщика.</p> <p>Заключение договоров без проведения предусмотренных законодательством процедур закупок и т.п.</p>	<p>Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок.</p> <p>Ознакомление председателя и членов комиссии по организации и проведению закупок с законодательством о государственных закупках и борьбе с коррупцией.</p> <p>Организация обучения</p>	Заведующий учреждением образования

			<p>председателя и членов комиссии на системной основе законодательству о государственных закупках.</p> <p>Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.</p>	
12	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя с руководителем организации.</p> <p>Разъяснение работникам организации: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности</p>
13	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	<p>Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности.</p>	<p>Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией.</p>	<p>Заведующий учреждением, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, специалисты (педагогические, медицинские работники) материально ответственные лица учреждения образования.</p>