

УПРАЎЛЕННЕ АДУКАЦЫІ
ВАЎКАВЫСКАГА РАЁННАГА
ВЫКАНАЎЧАГА КАМІТЭТА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛКОВЫССКОГО РАЙОННОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

ДЗЯРЖАЎНАЯ УСТАНОВА
АДУКАЦЫІ “СПЕЦЫЯЛЬНЫ
ЯСЛІ-САД № 3 г. ВАЎКАВЫСКА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ЯСЛИ-САД № 3 г. ВОЛКОВЫСКА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ваўкавыск, Гродзенская вобл.

г. Волковыск, Гродненская обл.

Об утверждении перечня
должностей, подверженных
коррупционным рискам

На основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией», во исполнении письма управления образования Волковысского районного исполнительного комитета от 19.11.2020 № 01-07/224-5 «Об итогах заседания комиссии по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей в государственном учреждении образования «Специальный ясли-сад № 3 г. Волковыска» (далее – учреждение образования), подверженных коррупционным рискам (Приложение 1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в учреждении образования (Приложение 2).

3. Заместителю заведующего по основной деятельности Копылец Е.Е. ознакомить всех работников учреждения образования под роспись.

4. Ответственному за ведение сайта Своробович И.А. разместить данный приказ на сайте учреждения образования.

Заведующий

И.П.Янечек

Приложение 1
к приказу ГУО «Специальный
ясли-сад № 3 г. Волковыска»
от _____ № _____
«Об утверждении перечня
должностей, подверженным
коррупционным рискам»

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по основной деятельности
3. Заведующий хозяйством
4. Воспитатель дошкольного образования
5. Председатель профсоюзного комитета
6. Помощник воспитателя
7. Учитель-дефектолог
8. Педагог-психолог
9. Старшая медсестра
10. Инструктор ЛФК
11. Медсестра по массажу
12. Врачи специалисты (врач-педиатр, врач-ортопед)
13. Повар
14. Кастелянша
15. Кладовщик
16. Сторож

Приложение 2
к приказу ГУО «Специальный
ясли-сад № 3 г. Волковыска»
от _____ № _____
«Об утверждении перечня
должностей, подверженным
коррупционным рискам»

Карта коррупционных рисков государственного учреждения образования
«Специальный ясли-сад № 3 г. Волковыска»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, комиссия по материальному стимулированию, председатель профсоюзного комитета
Образовательная деятельность	Организация образовательной деятельности	Контроль за качеством образовательного процесса, проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, и их родителями. Предупреждение о персональной ответственности, как педагогического состава, так и родителей за нарушение коррупционного законодательства	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности

Оплата труда	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	Надлежащий и систематический учет рабочего времени и сумм выплат согласно должностным инструкциям	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, бухгалтер Волковысского районного Центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования
Награждение педагогических работников	<p>Представление работников к награждению наградами районного исполнительного комитета и Совета депутатов; ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.</p>	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Объективность оценки результатов работы.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
Повышение квалификационного уровня работников	Деятельность аттестационных комиссий.	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	Заместитель заведующего по основной деятельности, члены аттестационных комиссий
Направление на переподготовку педагогических работников	Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	Заведующий

Организация приема воспитанников в специальное дошкольное учреждение	Прием направлений управления образования райисполкома и заявлений родителей в специальное дошкольное учреждение	Размещение информации на стендах и сайтах учреждения образования.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
Прием на работу	Прием на работу (педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников.	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.	Заведующий
Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству.	Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Заведующий
Проведение процедуры государственных закупок	Первичная профсоюзная организация учреждения образования: закупка новогодних подарков для работников.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений.	Заведующий, председатель профсоюзного комитета

Проведение выпускных утренников в специальном дошкольном учреждении	Проведение воспитательных мероприятий в специальном дошкольном учреждении	Контроль за проведением выпускных утренников в специальном дошкольном учреждении. Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности
Юбилейные даты учреждения образования и педагогического коллектива	Празднование юбилеев учреждения образования, юбилейных дат в жизни руководителя и педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники
Укрепление материально-технической базы учреждения образования	Использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, материально ответственные лица учреждения образования
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне учреждения образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Заведующий, заведующий хозяйством